

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников

МБУ ДО ДХШ им. М. Шагала

Протокол от 25.03.2025 № 2



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская художественная школа имени Марка Шагала городского округа Тольятти, привлеченных на договорной основе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская художественная школа имени Марка Шагала городского округа Тольятти (далее - учреждение), реализующего платные образовательные услуги в сфере культуры и искусства, находящегося в ведомственном подчинении департамента культуры мэрии городского округа Тольятти, разработано в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда при оказании платных услуг.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании» от 10.07.1992г. №3266-1, иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.
3. Положение включает в себя:
 - общие положения;
 - порядок формирования фонда оплаты труда учреждения;
 - порядок и условия оплаты труда работников учреждения;
 - порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
 - порядок и условия выплат стимулирующего характера;
 - выплаты социального характера;
 - премирование
4. Целью настоящего Положения является:
 - установление порядка оплаты труда работников школы привлеченных на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг;
 - материальное стимулирование работников к повышению качества предоставляемых образовательных услуг, организационно-методического уровня выполнения работ.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

5. Фонд оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг формируется из:
 - средств, поступивших на счёт от потребителей дополнительных платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор со школой;
 - других внебюджетных источников финансирования, не запрещенных законом.
6. Тарификации педагогических работников и расчет размеров оплаты труда работников, привлеченных к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг возлагается на главного бухгалтера школы.

7. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой части (включает в себя сумму окладов (должностных окладов) работников учреждения; привлеченных на договорной основе к оказанию платных дополнительных образовательных услуг), компенсационные выплаты, фонда стимулирования работников и фонда стимулирования руководителя.
 8. При планировании фонда оплаты труда за счет средств от приносящей доход деятельности на очередной финансовый год предусматриваются следующие средства:
 - сумма окладов (должностных окладов) работников учреждения в соответствии со штатным расписанием на платных услугах,
 - средства на оплату труда преподавателей в соответствии с учебным планом и высшей квалификационной категорией за одну педагогическую ставку,
 - средства на компенсационные выплаты с трудовым законодательством,
 - средства на формирование фонда стимулирования работников - в размере не более 100% от базовой части фонда оплаты труда, сформированного за счет всех источников финансирования,
 - средства на формирование фонда стимулирования руководителя - ежемесячно 5% от дохода, полученного учреждением от оказания платных услуг за текущий месяц (по данным программы АЦК-финансы), но не более 1,5 должностного оклада
- Указанные пропорции используются исключительно при планировании фонда оплаты труда. Руководитель учреждения при использовании фонда оплаты труда вправе перераспределять средства между его составными частями в пределах средств на оплату труда, при условии сохранения размера фонда стимулирования работников - не менее 10% от базовой части фонда оплаты труда, сформированного за счет всех источников финансирования. Средства от экономии фонда оплаты труда направляются на компенсационные, стимулирующие выплаты, выплаты социального характера и премирование работникам учреждения.

3. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

9. Заработная плата работников учреждения на платных услугах включает в себя оклад (должностной оклад) работников, непосредственно привлеченных для оказания платных дополнительных образовательных услуг (педагогические работники и работники, принятые по штатному расписанию, утвержденному руководителем на платных дополнительных образовательных услугах), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
10. Оклады (должностные оклады) работников учреждения устанавливаются руководителем в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), установленных по занимаемым ими должностям служащих и профессиям рабочих, согласно Приложениям № 2, 5, 10, 11 к Положению об оплате труда.
11. Оклады (должностные оклады) педагогических работников образовательного учреждения устанавливаются за ставку заработной платы в соответствии, с установленной для них нормой часов учебной (педагогической) нагрузки и в соответствии с присвоенной квалификационной категорией.
12. Стимулирующие и компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к должностному окладу или абсолютной величине.
13. Сумма заработной платы, начисленная за счет средств от приносящей доход деятельности, включается в расчет пособий по временной нетрудоспособности, среднего заработка для расчета отпускных и дней, облаиваемых по среднему (дни в служебной командировке, всех видов компенсационных выплат - за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу и пр.)
14. Условия оплаты труда отражаются в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.
15. Заработная плата всех категорий работников учреждения, в части установления компенсационных и стимулирующих выплат предельными размерами не ограничивается.
16. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных таблиц по основной работе и работе по оказанию платных услуг.

17. Выплата заработной платы и вознаграждений производится в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам учреждения ежемесячно 22-го числа заработной плата за первую половину месяца, 7-го числа заработная плата за месяц, в межрасчетный период производится выплата отпускных, расчет при увольнении не позднее дня увольнения (при наличии средств на лицевом счете учреждения).
18. Налогообложение заработной платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

19. Размеры и условия назначения выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
К компенсационным выплатам относятся:
 - доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
 - доплата за работу в ночное время;
 - доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни,
 - доплата за сверхурочную работу;
 - доплата за совмещение профессий (должностей);
 - доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
 - доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - доплата за выполнение работ различной квалификации.
20. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с локальным актом учреждения.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

21. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения и могут носить периодический или единовременный характер.
22. К выплатам стимулирующего характера относятся доплаты, премии и надбавка, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу.
23. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику персонально, с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.
24. К выплатам стимулирующего характера относятся:
 - ежемесячная надбавка за стаж работы в учреждении;
 - ежемесячная доплата за категорию;
 - ежемесячная надбавка за качество выполнения работ;
 - ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
 - ежемесячная надбавка за профессиональное мастерство;
 - единовременная премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год.
25. Ежемесячная надбавка за стаж работы в учреждении устанавливается работникам учреждения за профессиональный стаж работы и (или) стаж работы в данном учреждении. Ежемесячная доплата за категорию устанавливается за 1-ю и высшую категории.
26. Ежемесячная надбавка за качество выполнения работ работниками учреждения устанавливается по показателям качества в соответствии с локальным нормативным актом учреждения и показателям эффективности работников.
27. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за:
 - выполнение особо важных, сложных и срочных работ;
 - достижение высоких результатов в воспитательной, концертно-просветительской выставочной работе; подготовку победителей и лауреатов конкурсов, фестивалей, выставок.

28. Ежемесячная надбавка за профессиональное мастерство устанавливается с целью стимулирования творческого и профессионального роста педагогических работников за высокие показатели участия в конкурсах педагогического мастерства, разработку и внедрение учебных программ и планов.
29. Размер стимулирующих выплат работникам, период действия этих выплат, регламент распределения и утверждения, список сотрудников, получающих данные выплаты, устанавливается на основании локальных актов учреждения.

6. Выплаты социального характера

30. Работникам учреждения устанавливаются единовременные выплаты социального характера.
31. К выплатам социального характера относятся:
 - материальная помощь к отпуску на оздоровление;
 - материальная помощь на лечение при продолжительной болезни;
 - материальная помощь в связи с уходом на пенсию по старости;
 - материальная помощь в случае смерти близкого родственника;
 - материальная помощь в других случаях (в связи с регистрацией брака, в связи с рождением ребенка и пр.)
 - единовременная премия к профессиональным праздникам;
 - единовременная премия к юбилейным датам;
 - единовременная премия к праздничным датам.
32. В случае смерти работника его близким родственникам (супруге, супругу, детям, родителям) выплачивается единовременное денежное пособие.
33. Размеры и условия осуществления выплат социального характера, пособий определяются учреждением самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.
34. Решение об оказании материальной помощи принимается руководителем учреждения. Выплаты производятся за счет экономии фонда оплаты труда.

7. Премирование

35. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам учреждения за высокие результаты труда по итогам работы за месяц, квартал, полугодие и год выплачивается единовременная премия.