



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
художественная школа имени Марка Шагала городского округа Тольятти

444039, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Свердлова, д. 10, тел. (8482)3 1-88-35, 70-07-41, e-mail: art-shag@yandex.ru

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол №2 от «8» августа 2020 г.

Председатель  О.А. Шишкова

РАСМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета МБУДО ХШ им. М. Шагала
Протокол №1 от «27» августа 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО ХШ им. М. Шагала

Приказ № 95 от «27» августа 2020г.

 М.А. Фрейдлина



Положение об организации дистанционного обучения в период карантина

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об организации дистанционного обучения в период карантина разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБУДО ХШ им.М.Шагала (далее - Школа), обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в период карантина.

1.2 Настоящее Положение является нормативным локальным актом учреждения, далее Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений. –

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04.
- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий,

позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и обучающимися.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.6. Основными целями использования дистанционного обучения в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности Школы.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, группы в социальных сетях, форумы, электронная почта, интернет-конференции, он-лайн уроки и консультации и другие);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса);

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечение полноты реализации предпрофессиональных программ по предметам, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.8. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта .

2. Порядок работы администрации школы в дни карантина

2.1. Школа информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям. Выбор родителями (законными представителями) обучающихся формы дистанционного обучения подтверждается документально (наличием письменного заявления родителей (законного представителя)).

2.2 . Предусматривается организация офлайн уроков (консультаций), в таком случае, видео, аудиозапись учебных материалов должна быть направлена учащемуся *не позднее времени урока* по ранее действующему в течение обычного учебного периода недельному расписанию.

2.3. Учебная часть и преподаватели обеспечивают ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

2.4. Независимо от количества карантинных и других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность:

- за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса,
- за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5. Директор школы:

- издает приказ о переходе на дистанционную форму обучения на период времени работы в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий и на основе данного Положения вносит необходимые изменения (дополнения) в реализуемые образовательные программы и (или) учебные планы в части форм обучения, технических средств обучения, методических материалов. Дата окончания периода дистанционного обучения может быть открытой в связи с неопределенностью сроков окончания особых условий (карантина, неблагоприятных погодных условий и др.).
- осуществляет контроль ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения.
- контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ, посредством дистанционного обучения.
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

2.6. Заведующий по учебно-воспитательной работе:

- организует подготовку преподавателями заданий обучающимся на период карантина и других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;
- предоставляет (по запросам) задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;
- ведёт мониторинг рассылки заданий;
- ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок обучающимся;
- согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в условиях дистанционного обучения, принимает от родителей (законных представителей) заявления о переходе на дистанционное обучение;
- контролирует полноту реализации образовательных программ, результаты образовательной деятельности.

2.7. Методист:

- консультирует преподавателей по вопросам внесения необходимых изменений в образовательные программы, учебные планы, календарно-тематические планы, координирует работу преподавателей по совершенствованию учебно-методического комплекса;
- своевременно информирует всех участников образовательного процесса о возможном использовании тех или иных электронных образовательных ресурсов;

- вносит предложения по совершенствованию дистанционного обучения на основании анализа представленных преподавателями материалов и результатов.

3. Режим работы педагогического коллектива в дни карантина и другие дни приостановления учебных занятий

- 3.1. Преподаватель организует образовательную деятельность через следующие формы:
- индивидуальные и групповые консультации обучающихся (веб-камера, документ-камера, через сообщения в соцсетях или группы в социальных сетях и др.);
 - самостоятельную деятельность обучающихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий.
- 3.2. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку образовательной программы, учебного плана, календарно-тематического планирования, учебно-методического комплекса с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. С целью освоения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится преподавателями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) своевременно.
- 3.3. Преподаватели обеспечивают ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.
- 3.4. Преподаватели информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в условиях применения дистанционных форм обучения.
- 3.5. На период дистанционного обучения преподаватели в полном объеме ведут утверждённую учебную документацию.
- 3.6. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.
- 3.7. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах или по Школе в целом по вышеуказанным причинам, преподаватели и другие педагогические работники привлекаются: к образовательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Продолжительность рабочего времени преподавателей во время карантина определяется исходя из тарификационной нагрузки, затрачиваемой на проведение педагогической деятельности.

4. Ответственность школы и родителей (законных представителей) обучающихся

- 4.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).
- 4.2. Обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, преподаватель приглашает на индивидуальные или групповые консультации. Родители (законные представители) обеспечивают техническую и организационную поддержку дистанционного обучения путем оснащения домашнего (дистанционного) учебного места учащегося специальным учебным оборудованием и средствами дистанционной связи:
- мольберт или иное удобное пространство для выполнения художественных работ,

- компьютер или ноутбук с камерой, микрофоном, программным обеспечением и выходом в интернет, в исключительных случаях – мобильное устройство с выходом в интернет.

4.3. При отсутствии у учащегося компьютерной техники родители должны проинформировать школу и совместно с администрацией и классным руководителем найти решение данной проблемы, путём получения обучающего материала на бумажном носителе или в иной другой иной форме .

4.4. Родители осуществляют систематический контроль выполнения обучающимся домашних заданий в режиме дистанционного обучения, обеспечивают оперативную связь с преподавателями для получения информации о ходе образовательного процесса.

4.5. Родители (законные представители) систематически контролируют соблюдение детьми разумного режима использования компьютерной техники, не допускают перегрузок учащихся.

5. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий

5.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классом, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

5.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием дистанционных образовательных технологий, в период карантина, длительной болезни или при обучении на дому. Учащиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к Интернет.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы

6.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.
