



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
художественная школа имени Марка Шагала городского округа Тольятти

444039, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Свердлова, д. 10, тел. (8482)3 1-88-35, 70-07-41, e-mail: art-shag@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол №2 от «8» августа 2020 г.

Председатель  О.А. Шишкова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО ХШ им. М. Шагала

Приказ № 95 от «27» августа 2020г.



М.А. Фрейдлина

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета МБУДО ХШ им. М. Шагала
Протокол №1 от «27» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по режиму занятий обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы в области искусств

1. Общие положения

1.1. Положение по режиму занятий обучающихся (далее – Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования художественная школа имени Марка Шагала городского округа Тольятти (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (подпункт д) пункта 2) части 2 статьи 29; часть 2 статьи 30; статья 58), устава учреждения, «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов 2.4.4.3172-14», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41, на основании федеральных государственных требований (далее – ФГТ) по реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся, обязательно для исполнения всеми обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности.

2.2. В учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

2.3. Согласно ФГТ, режим учебных занятий обучающихся осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы и общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств в учреждении соответствуют графику образовательного процесса на текущий учебный год, согласно которому:

– при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств «Живопись», «Декоративно-прикладное творчество», «Дизайн» со сроком обучения 5 лет продолжительность учебного года в первом классе составляет 39

недель, со второго по пятый классы – 40 недель, продолжительность учебных занятий с первого по пятый классы составляет 33 недели в год.

2.4. При реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых продолжительность учебных занятий составляет 33 недели в год.

2.5. В учебном году предусматриваются каникулы: осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях

2.6. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком учебного процесса. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора учреждения.

2.7. Учреждение работает в многосменном режиме:

- начало занятий в 14.30, окончание занятий – в 20.30.
- продолжительность учебной недели – 6 дней;
- продолжительность одного занятия – 30 – 40 мин с 10-минутным перерывом между занятиями;
- общий режим работы учреждения – с 07.30 до 20.30.

2.8. Максимальная дневная нагрузка учащихся не должна превышать 4,5 академических часа в день.

Предельная недельная нагрузка учащихся устанавливается в соответствии с учебным планом.

Объем максимальной аудиторной нагрузки для учащихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств не должен превышать 14 часов в неделю.

2.9. Ежедневное количество занятий определяется расписанием групповых и индивидуальных занятий.

2.10. Расписание занятий составляется с учетом Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и утверждается приказом директора учреждения.

Занятия могут проводиться в любой день недели, в том числе в выходные и каникулярные дни.

2.11. Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуются и проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

2.12. Учреждение обеспечивает проведение пленэрных занятий в соответствии с графиком учебного процесса, объем учебного времени, отводимого на занятия пленэром, составляет 28 часов в год.

2.13. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов учреждение организует обучение по дополнительным общеобразовательным программам с учетом психофизического развития указанных категорий учащихся.

2.14. Иные особенности режима занятий учащихся в учреждении устанавливаются государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.15. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.16. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия — заведующего по УВР.

2.17. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

2.18. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без специального приказа по учреждению.

2.19. Запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

2.20. Работа преподавателей определяется расписанием, утвержденным директором учреждения. Изменения в расписании уроков и занятий допускается по производственной

необходимости (больничный лист, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора учреждения.

3.Регламентация воспитательного процесса

3.1. Организация воспитательного процесса регламентируется планом воспитательной работы учреждения.

3.2. Проведение выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора.

4. Режим каникулярного времени.

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4 недель.

4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

4.3. Сроки каникул утверждаются директором учреждения.

5. Документация

Режим занятий учащихся регламентируется следующими документами:

- приказами по школе;
- утвержденным расписанием;
- правилами внутреннего распорядка;
- календарным учебным графиком.