



Министерство образования  
и науки Самарской области

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
художественная школа имени Марка Шагала городского округа Тольятти

444039, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Свердлова, д. 10, тел. (8482)3 1-88-35, 70-07-41, e-mail: art-shag@yandex.ru

### «СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета родителей  
(законных представителей) обучающихся  
Протокол №2 от «8» августа 2020 г.

Председатель  О.А. Шишкова

### «УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО ХШ им. М. Шагала

Приказ № 95 от «27» августа 2020г.

 М.А. Фрейдлина



### РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета МБУДО ХШ им. М. Шагала  
Протокол №1 от «27» августа 2020 г.

## Положение о комиссии по отбору поступающих

1. С целью организации отбора поступающих по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту - предпрофессиональным программам) проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности, на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ) создаётся комиссия по отбору поступающих.

В своей работе комиссия по отбору поступающих руководствуется настоящим положением, Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, Правилами приема по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, Уставом Школы, регламентирующими деятельность этой комиссии, и иными документами, утвержденными директором школы.

2. Комиссия по отбору поступающих формируется приказом директора школы из числа преподавателей данного учреждения, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Состав комиссии по отбору поступающих — не менее трёх человек, в том числе председатель комиссии по отбору поступающих, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору поступающих. Секретарь комиссии по отбору поступающих может не входить в ее состав.

3. Председателем комиссии по отбору поступающих должен быть работник учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы. Председателем комиссии по отбору поступающих может являться директор школы.

4. Председатель комиссии по отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых при проведении отбора поступающих.

5. Секретарь комиссии по отбору поступающих назначается директором школы из числа работников образовательной организации. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

6. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора поступающих в соответствующем году.

7. Отбор поступающих проводится в формах просмотров, тестов и др. Формы проведения отбора поступающих по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ФГТ.

8. Установленные школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в образовательную организацию поступающих, обладающих творческими способностями в области искусств, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

9. При проведении отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

10. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору поступающих обладает правом решающего голоса.

11. На каждом заседании комиссии по отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих хранятся в архиве образовательной организации до окончания обучения в школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Результаты отбора

заносятся в личное дело обучающегося, поступившего в школу на основании результатов отбора.

12. Результаты по каждой из форм проведения отбора поступающих объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте (при его наличии) школы.

13. Комиссия по отбору поступающих передает сведения об указанных результатах директору образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

14. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора поступающих.