



Дирекция Художественной Школы
им. Марка Шагала

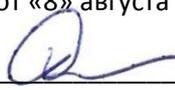
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
художественная школа имени Марка Шагала городского округа Тольятти

444039, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Свердлова, д. 10, тел. (8482)3 1-88-35, 70-07-41, e-mail: art-shag@yandex.ru

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета родителей
(законных представителей) обучающихся

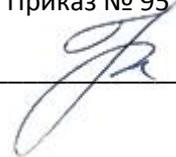
Протокол №2 от «8» августа 2020 г.

Председатель  О.А. Шишкова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО ХШ им. М. Шагала

Приказ № 95 от «27» августа 2020г.

 М.А. Фрейдлина



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета МБУДО ХШ им. М. Шагала
Протокол №1 от «27» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по режиму занятий обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы в области искусств

1. Общие положения

1.1. Положение по режиму занятий обучающихся (далее – Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования художественная школа имени Марка Шагала городского округа Тольятти (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (подпункт д) пункта 2) части 2 статьи 29; часть 2 статьи 30; статья 58), устава учреждения, «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов 2.4.4.3172-14», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41, на основании федеральных государственных требований (далее – ФГТ) по реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся, обязательно для исполнения всеми обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности.

2.2. В учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

2.3. Согласно ФГТ, режим учебных занятий обучающихся осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы и общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств в учреждении соответствуют графику образовательного процесса на текущий учебный год, согласно которому:

– при реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» со сроком обучения 5 лет продолжительность учебного года в первом классе составляет 39 недель, со второго по пятый классы – 40 недель, продолжительность учебных занятий с первого по пятый классы составляет 33 недели в год;

– при реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» со сроком обучения 5 лет с дополнительным годом обучения в пятом и шестом классах продолжительность учебного года составляет 40 недель, продолжительность учебных занятий с первого по шестой классы составляет 33 недели в год.

2.4. При реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых продолжительность учебных занятий составляет 34 недели в год.

2.5. В учебном году предусматриваются каникулы: осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях

2.6. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком учебного процесса. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора учреждения.

2.7. Учреждение работает в многосменном режиме:

- начало занятий в 14.30, окончание занятий – в 20.30.
- продолжительность учебной недели – 6 дней;
- продолжительность одного занятия – 30 – 40 мин с 10-минутным перерывом между занятиями;
- общий режим работы учреждения – с 07.30 до 20.30.

2.8. Максимальная дневная нагрузка учащихся не должна превышать 4,5 академических часа в день.

Предельная недельная нагрузка учащихся устанавливается в соответствии с учебным планом.

Объем максимальной аудиторной нагрузки для учащихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств не должен превышать 14 часов в неделю.

2.9. Ежедневное количество занятий определяется расписанием групповых и индивидуальных занятий.

2.10. Расписание занятий составляется с учетом Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и утверждается приказом директора учреждения.

Занятия могут проводиться в любой день недели, в том числе в выходные и каникулярные дни.

2.11. Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуются и проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

2.12. Учреждение обеспечивает проведение пленэрных занятий в соответствии с графиком учебного процесса, объем учебного времени, отводимого на занятия пленэром, составляет 28 часов в год.

2.13. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов учреждение организует обучение по дополнительным общеобразовательным программам с учетом психофизического развития указанных категорий учащихся.

2.14. Иные особенности режима занятий учащихся в учреждении устанавливаются государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.15. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.16. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия — заведующего по УВР.

2.17. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

2.18. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без специального приказа по учреждению.

2.19. Запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

2.20. Работа преподавателей определяется расписанием, утвержденным директором учреждения. Изменения в расписании уроков и занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора учреждения.

3. Регламентация воспитательного процесса

3.1. Организация воспитательного процесса регламентируется планом воспитательной работы учреждения.

3.2. Проведение выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора.

4. Режим каникулярного времени.

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4 недель.

4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

4.3. Сроки каникул утверждаются директором учреждения.

5. Документация

Режим занятий учащихся регламентируется следующими документами:

- приказами по школе;
 - утвержденным расписанием;
 - правилами внутреннего распорядка;
 - календарным учебным графиком.
-