



Департамент Школы
им. Марка Шагала

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
художественная школа имени Марка Шагала городского округа Тольятти

444039, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Свердлова, д. 10, тел. (8482)3 1-88-35, 70-07-41, e-mail: art-shag@yandex.ru

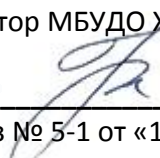
ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБУДО ХШ им. М. Шагала

Протокол №1 от «13» января 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО ХШ им. М. Шагала


_____ М.А. Фрейдлина
Приказ № 5-1 от «13» января 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол №1 от «13» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
художественной школы имени Марка Шагала городского округа Тольятти**

1. Общие положения

В целях осуществления принципов самоуправления, развития инициативы коллектива, реализации прав самостоятельности и независимости муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования художественной школы имени Марка Шагала городского округа Тольятти (далее – Школы) в решении ряда вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных, демократических принципов управления, создается орган самоуправления – Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования художественной школы имени Марка Шагала городского округа Тольятти (далее – Совет МБУДО ХШ им. М. Шагала).

Совет работает в соответствии с Уставом Школы, настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, администрации городского округа Тольятти,
- типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей,
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Департамента культуры городского округа Тольятти.

2. Компетенция Совета МБУДО ХШ им. М. Шагала, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

2.1. Основными задачами Совета МБУДО ХШ им. М. Шагала являются:

- определение основных направлений развития Школы;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников в сфере образования;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

2.2. Для осуществления своих задач совет Школы:

- 1) рассматривает по представлению директора Школы:
 - программу развития Школы;
 - конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Школы, предусмотренным ее Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
 - смету расходования средств, полученных Школой от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- 2) вносит директору Школы предложения в части:
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Школы;
 - развития воспитательной работы в Школе;
- 3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Школы дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- 6) регулярно информирует участников отношений в сфере образования о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.3. Совет МБУДО ХШ им. М. Шагала в целях учета интересов обучающихся, родителей и педагогических работников по вопросам управления Школой, может рассматривать иные вопросы (не отнесенные к компетенции других органов управления Школой или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся). К ним относятся:

- принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

3. Состав Совета МБУДО ХШ им. М. Шагала

3.1. Совет МБУДО ХШ им. М. Шагала состоит из избираемых 7 членов в составе:

- представителей педагогических и иных работников Школы – 5 человек;
 - представителей родителей (законных представителей) обучающихся – 2 человека;
- Директор Школы входит в состав совета МБУДО ХШ им. М. Шагала по должности.

3.2. Члены совета МБУДО ХШ им. М. Шагала из числа работников Школы избираются на общем собрании работников МБУДО ХШ им. М. Шагала сроком на три года

3.3. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в состав совета МБУДО ХШ им. М. Шагала избираются на общем родительском собрании МБУДО ХШ им. М. Шагала.

3.4. Состав совета МБУДО ХШ им. М. Шагала утверждается приказом директора Школы.

3.5. Совет МБУДО ХШ им. М. Шагала считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета МБУДО ХШ им. М. Шагала.

3.6. Совет МБУДО ХШ им. М. Шагала избирает из своего состава председателя. Председатель совета избирается на три года.

3.7. Совет МБУДО ХШ им. М. Шагала вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.8. Для ведения текущей деятельности члены совета МБУДО ХШ им. М. Шагала назначают секретаря совета МБУДО ХШ им. М. Шагала, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета МБУДО ХШ им. М. Шагала.

3.9. В случае выбытия избранного члена совета МБУДО ХШ им. М. Шагала до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета МБУДО ХШ им. М. Шагала.

3.10. Председатель совета МБУДО ХШ им. М. Шагала организует и планирует его работу, созывает заседания совета МБУДО ХШ им. М. Шагала и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета МБУДО ХШ им. М. Шагала.

3.11. Организационной формой работы совета МБУДО ХШ им. М. Шагала являются заседания.

3.12. Очередные заседания совета МБУДО ХШ им. М. Шагала проводятся в соответствии с планом работы совета, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание совета МБУДО ХШ им. М. Шагала проводится по решению председателя совета МБУДО ХШ им. М. Шагала, а также по требованию не менее чем одной трети от числа членов совета МБУДО ХШ им. М. Шагала.

3.13. Решения совета МБУДО ХШ им. М. Шагала оформляются протоколом и доводятся до сведения работников Школы, родителей (законных представителей обучающихся) и обучающихся.

4. Порядок деятельности совета МБУДО ХШ им. М. Шагала при принятии локальных нормативных актов Школы, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

4.1. Директор Школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в совет МБУДО ХШ им. М. Шагала.

4.2. Совет МБУДО ХШ им. М. Шагала не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.3. В случае, если мотивированное мнение совета МБУДО ХШ им. М. Шагала не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом МБУДО ХШ им. М. Шагала в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.4. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

4.5. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения совета МБУДО ХШ им. М. Шагала.

5. Права и ответственность совета МБУДО ХШ им. М. Шагала. Порядок выступления совета МБУДО ХШ им. М. Шагала от имени Школы

5.1. Совет МБУДО ХШ им. М. Шагала вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом Школы, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

5.2. Совет МБУДО ХШ им. М. Шагала вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю совета МБУДО ХШ им. М. Шагала в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) совет МБУДО ХШ им. М. Шагала обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Школы.

5.4. Совет МБУДО ХШ им. М. Шагала несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании и своей деятельности,
- компетентность принимаемых решений,
- развитие принципов самоуправления Школы.

5.5. Ответственность членов совета МБУДО ХШ им. М. Шагала устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.