



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
художественная школа имени Марка Шагала городского округа Тольятти

444039, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Свердлова, д. 10, тел. (8482)3 1-88-35, 70-07-41, e-mail: art-shag@yandex.ru

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета МБУДО ХШ им. М. Шагала
Протокол №1 от «27» августа 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО ХШ им. М. Шагала
Приказ № 95 от «27» августа 2020г.

М.А. Фрейдлина



ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ МБУДО ХШ ИМ. М.ШАГАЛА

Введение

Нормами Этического кодекса руководствуются педагогические работники и все сотрудники, работающие в МБУ ДО ХШ им. М. Шагала. Нормы этики устанавливаются на основании общечеловеческих моральных норм, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании положений прав человека и прав ребенка. Основу норм Этического кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессиональность, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

Профессиональная этика - совокупность устойчивых норм и правил, которыми должен руководствоваться работник в своей деятельности.

Профессиональная этика лежит в основе всех других аспектов профессиональной деятельности, так как мораль профессиональной группы (профессиональная мораль) является составной частью морали общества, а собственно мораль является одним из самых древних регуляторов поведения и действий, взаимодействия людей, в том числе и в профессиональной сфере.

Объектом изучения профессиональной этики педагогической работы является профессиональная мораль педагогического работника, а предметом - возникающие в процессе работы этические отношения, этическое сознание и этические действия педагогических работников.

Целью этики педагогической работы является обеспечение и поддержание социально одобряемых содержания и сущности профессиональной деятельности, а задачей - нормативная регламентация отношений, поведения и действий отдельных представителей профессиональной группы и их объединений, формирование соответствующего этического сознания педагогов образовательной сферы.

Основными категориями этики педагогической работы являются профессиональные этические отношения, этическое сознание, этические действия и профессиональный долг педагогического работника.

Педагогическая работа, как и любая деятельность, характеризуется определенными структурными элементами, которые могут быть оценены с позиций морали и нравственности. Педагогический работник и каждый сотрудник образовательного учреждения действует в ценностно-ориентированном мире, где каждое действие, цель, мотив, средство достижения цели или даже намерение может получить оценку с точки зрения соответствия его моральным нормам, т.е. представлениям общества или микросоциума о добре и зле.

1. Общие положения

1.1. Данный Этический Кодекс педагогического работника и сотрудника образовательного учреждения (далее - ЭКП) - документ, разработанный на основании положений Конституции РФ, Федерального закона от

29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативах Российской Федерации с целью создания корпоративной культуры в МБУДО ХШ им. М. Шагала, улучшения имиджа образовательного учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри Школы, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс - это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым, педагогические работники и сотрудники образовательного учреждения укрепляют высокую репутацию Школы, поддерживают ее авторитет и продолжают традиции предшествующих поколений педагогических работников, сотрудников и обучающихся.

1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, педагогических работников и сотрудников Школы, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование образовательного учреждения.

1.4. Образовательное учреждение обязано создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных педагогических работников, сотрудников, так и действующих органов управления и самоуправления (Совета учреждения, Администрации) образовательного учреждения. Изменения и дополнения утверждаются Комиссией по этике.

1.6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно - воспитательного процесса (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогических работников и сотрудников - на общем собрании трудового коллектива, на педагогическом совете, до сведения родителей (законных представителей) - на родительских собраниях, обучающихся - на классных часах. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.

1.7. Нормами Этического Кодекса педагогических работников и сотрудников руководствуются все работники учреждения.

1.8. Данный Этический Кодекс педагогических работников сотрудников определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогическими работниками и обучающимися, а также другими членами общности Школы;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогических работников и честь их профессии;
- формируют корпоративную культуру Школы, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

2. Предмет регулирования

2.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) педагогических работников, которых они придерживаются в Школе в течение всего учебного процесса, а также во время проведения школьных и внешкольных мероприятий, а также сотрудников, работающих в образовательном учреждении.

2.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагогический работник и сотрудник образовательного учреждения сможет совершенствоваться, вырабатывать новые навыки, пребывать в здоровой рабочей атмосфере.

3. Цель Этического Кодекса педагогических работников и сотрудников образовательного учреждения

3.1. Целью Кодекса является соблюдение единых этических правил и норм поведения.

3.2. Кодекс способствует тому, чтобы педагогический работник и сотрудник образовательного учреждения сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в Школе благоприятной и безопасной обстановки.

4. Сфера регулирования

4.1. Кодекс распространяется на всех педагогических работников и сотрудников Школы.

4.2. Руководитель, Совет учреждения, администрация и Комиссия по этике, педагогические работники и другие сотрудники образовательной организации, родители (законные представители) способствуют соблюдению данного Кодекса.

5. Источники и принципы педагогической этики

5.1. Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

5.2. Основу норм этического кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

6. Основные нормы

6.1. Личность педагогического работника

6.1.1. Профессиональная этика Педагогического работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

6.1.2. Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

6.1.3. Для педагогического работника необходимо непрерывное образование. Он занимается своим самообразованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

6.1.4. Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - обучение и воспитание подрастающего поколения.

6.1.5. Педагогический работник несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту обучающихся и воспитанников.

6.1.6. Педагогический работник и сотрудник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

6.2. Авторитет, честь, репутация педагогического работника и сотрудника

6.2.1. Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагогического работника.

6.2.2. Педагогический работник передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

6.2.3. Педагогический работник не может заниматься антикультурной, асоциальной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами образовательного учреждения.

6.2.4. В общении со своими обучающимися и воспитанниками и во всех остальных случаях, педагогический работник уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

6.2.5. Авторитет педагогического работника основывается на профессиональной компетенции, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся и воспитанниках.

6.2.6. Педагогический работник воспитывает обучающихся и воспитанников на своем положительном примере.

6.2.7. Педагогический работник и сотрудник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с обучающимися, воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

6.2.8. Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагогического работника. Употребление алкогольных напитков и курение на территории Школы категорически недопустимо.

6.2.9. Педагогический работник дорожит своей репутацией.

6.3. Взаимоотношения с другими лицами.

Общение педагогического работника с обучающимися и воспитанниками

6.3.1. Педагогический работник сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися и воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

6.3.2. В первую очередь педагогический работник должен быть требователен к себе. Требовательность педагогического работника по отношению к обучающимся и воспитанникам позитивна и профессионально обоснована. Педагогический работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

6.3.3. Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в обучающихся и воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим,

6.3.4. При оценке поведения и достижений обучающихся и воспитанников педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

6.3.5. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся и воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие обучающегося и воспитанников оценочные решения, педагогический работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

6.3.6. При оценке достижений обучающихся и воспитанников педагогический работник стремится к объективности и справедливости. Устная оценка учебных действий учащегося в присутствии других учащихся должна быть максимально корректной. Анализ учебного действия учащегося неизменно начинается с подчеркивания достоинств и достижений.

6.3.7. Педагогический работник постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его повседневной речи не может быть ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз, саркастических образов и намеков в адрес учащихся и коллег.

6.3.8. Педагогический работник соблюдает правила обращения с персональными данными учащихся и родителей, а также любой личной информацией, полученной в ходе учебно - воспитательного процесса. Педагогическому работнику запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимися и воспитанниками информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством,

6.3.9. Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может требовать от обучающихся и воспитанников вознаграждения за свою работу.

6.3.10. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся и воспитанников. Он не имеет права навязывать обучающимся и воспитанникам свои взгляды.

Общение между педагогическими работниками и сотрудниками образовательного учреждения

6.3.11. Взаимоотношения между педагогическими работниками и сотрудниками образовательного учреждения основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник и сотрудник образовательного учреждения защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся и воспитанников или других лиц.

6.3.12. Педагогические работники и сотрудники образовательного учреждения избегают конфликтов во

взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

6.3.13. Аргументированная оценка деятельности коллег и администрации является неотъемлемым правом педагогического работника и сотрудника образовательного учреждения. Преследование педагогов и сотрудников за критику запрещено.

6.3.14. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть педагогически аргументированной, обоснованной и тактичной.

6.3.15. В Школе не должно быть места клевете и оскорблениям.

6.3.16. Педагогические работники и сотрудники образовательного учреждения не скрывают ошибки и проступки друг друга.

Взаимоотношения с администрацией

6.3.17. Образовательное учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

6.3.18. В Школе соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель образовательного учреждения. В случае, если руководитель образовательного учреждения не может справиться с острыми и затянувшимися конфликтами, учредитель может ставить вопрос о профессиональной компетенции руководителя.

6.3.19. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников за их убеждения. Отношения администрации с каждым из педагогических работников основываются на принципе равноправия.

6.3.20. Оценки и решения руководителя образовательного учреждения должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогического работника и сотрудника образовательного учреждения.

6.3.21. Педагогические работники имеют право получать от администрации Школы информацию, имеющую значение для его работы. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно искажать информацию, позволяющую повлиять на карьеру и на качество труда педагогического работника и сотрудника образовательного учреждения. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия трудового коллектива.

6.3.22. Педагогический коллектив и иные сотрудники учреждения направляют свои усилия для создания положительного имиджа образовательной организации.

Отношения с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников

6.3.23. Педагогический работник консультирует родителей (законных представителей) по проблемам обучения и воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями (законными представителями) и детьми.

6.3.24. Педагогический работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) - о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогическому работнику упомянутое мнение.

6.3.25. Отношения педагогических работников с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся и воспитанников.

6.3.26. На отношения педагогических работников с обучающимися и воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) образовательной организации.

Взаимоотношения с обществом

Педагогический работник:

6.3.27. Является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей.

6.3.28. Старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни избегает конфликтов и ссор.

6.3.29. Хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

6.4. Академическая свобода и свобода слова

6.4.1. Педагогический работник имеет право пользоваться различными источниками информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.2. При отборе и передаче информации обучающимся и воспитанникам педагогический работник соблюдает принципы законности и объективности. Тенденциозное искажение информации или изменение авторства недопустимо.

6.4.3. Педагогический работник может по своему усмотрению выбрать вид учебной деятельности и методы обучения.

6.4.4. Педагогический работник не имеет право обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

6.5. Личные интересы и самоотвод

6.5.1. Педагогический работник, сотрудник образовательного учреждения и руководитель Школы должны быть объективны и бескорыстны.

6.5.2. Если педагог или сотрудник образовательного учреждения является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

6.5.3. Педагогический работник и сотрудник образовательного учреждения не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации образовательной организации и лицам, рассматривающим данное дело.

6.6. Помощь образовательному учреждению

6.6.1. Педагогический работник и сотрудник образовательного учреждения строго соблюдает законодательство Российской Федерации.

6.6.2. Руководитель образовательного учреждения или педагогический работник может принять от родителей обучающихся и воспитанников любую бескорыстную помощь, предназначенную образовательной организации. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность родителям (законным представителям).

6.6.3. Каждое подразделение образовательной организации имеет права предоставить одного или несколько кандидатов для избрания их Председателем комиссии по этике.

6.6.4. Также существует возможность самовыдвижения.

6.6.5. Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения общего собрания трудового коллектива.

6.6.6. Срок полномочия председателя три года без права переизбраться па второй срок.

6.6.7. Председатель после своего избрания на этом же собрании имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в Комиссию четырех человек, но они также избираются путем открытого голосования.

6.6.8. Члены Комиссии также избираются сроком па три год без права переизбрания.

6.6.9. Один раз в квартал Председатель Комиссии по этике предоставляет отчет о проделанной работе руководителю образовательной организации.

6.6.10. Комиссия по этике принимает заявления от педагогических работников, сотрудников, только в письменной форме.

6.6.11. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории образовательной организации, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

6.6.12. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

6.6.13. Председатель Комиссии подчиняется руководителю образовательной организации, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу образовательной организации, законодательству Российской Федерации.

6.6.14. Комиссия по этике осуществляет гражданский контроль (в данном случае этический) по работе в образовательной организации и только Председатель наделен полномочиями, делать замечания работникам в устной или письменной форме.

6.6.15. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагогического работника, сотрудника, не собирая для этого весь состав Комиссии.

6.6.16. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю образовательной организации для разрешения особо острых конфликтов.

6.6.17. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

6.6.18. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений по поступившему заявлению.

6.6.19. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации, касающейся конфликта. Руководитель (или Председатель Совета школы) информируется по их запросу.

6.6.20. Приглашение Комиссией на собеседование педагогического работника, сотрудник, не может быть игнорировано, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации. Отказ от собеседования оформляется протоколом.

Комиссия также имеет право подать обращение на имя руководителя образовательной организации.

6.6.21. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя руководителя образовательной организации. В данном случае Председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправить.

6.6.22. Каждый из сторон конфликта несет персональную ответственность за подачу недостоверных сведений.

6.6.23. Количественный состав Комиссии по этике должен быть нечетным и обеспечивать равномерное представление интересов всех категорий сотрудников. Для предварительного рассмотрения заявлений сотрудников может собираться сокращенный состав Комиссии по этике, включающий представителей администрации и профсоюзного комитета, но не менее 3-х человек.

6.6.24. Решения Комиссии по этике могут носить конфиденциальный и публичный характер.

6.7. Ответственность за нарушение положений кодекса

6.7.1. Нарушение педагогическим работником и сотрудником образовательного учреждения положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях Комиссии по этике, а в отдельных случаях на заседаниях Педагогического совета, Совета школы, общего собрания трудового коллектива.

6.7.2. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников по соответствию занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, не совместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.