



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
художественная школа имени Марка Шагала городского округа Тольятти

444039, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Свердлова, д. 10, тел. (8482)3 1-88-35, 70-07-41, e-mail: art-shag@yandex.ru

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета родителей
(законных представителей) обучающихся

Протокол №2 от «8» августа 2020 г.

Председатель  О.А. Шишкова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО ХШ им. М. Шагала

Приказ № 95 от «27» августа 2020г.

 М.А. Фрейдлина



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета МБУДО ХШ им. М. Шагала
Протокол №1 от «27» августа 2020 г.

**Порядок зачёта часов учебных предметов, изученных за
предшествующий период обучения непосредственно в данном
образовательном учреждении или за его пределами, в том числе в
форме самообучения при обучении в сокращенные сроки**

1. Настоящий Порядок зачёта часов учебных предметов, изученных за предшествующий период обучения непосредственно в данном образовательном учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения при обучении в сокращенные сроки (далее – Порядок, зачет часов учебных предметов) разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачёт организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Данный Порядок действует в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в школе;
- при переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану или сокращенную образовательную программу;
- при поступлении в образовательное учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного класса.

4. Под зачётом часов учебных предметов в данном Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов,

дисциплин с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

5. Условием зачёта часов учебных предметов является наличие сформированных знаний, умений, навыков, соответствующих требованиям программы учебного предмета, которые могут подтверждаться соответствующими документами (справкой об обучении или периоде обучения, индивидуальным планом и другими документами, выданными в других образовательных организациях).

6. Возможность зачёта часов учебных предметов определяется учебной частью школы.

7. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов составляет не менее 90%.

В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более десяти процентов), решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения комиссии в составе: заведующий по учебно-воспитательной работе, методист, преподаватели по профильной дисциплине (далее – Комиссия).

8. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в школу следующие документы:

- заявление о зачете дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся освоил дисциплину.

9. Заявление о зачете дисциплин принимается школой в период с 1 сентября по 25 мая текущего года.

Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

10. Решение о зачете дисциплины принимается Комиссией. На основании принятого решения директор школы издает соответствующий приказ.

Для более объективной оценки знаний, умений и навыков учащегося, выбора соответствующей программы и года обучения, а также в случае отсутствия у обучающегося документов, подтверждающих успешность освоения учебного предмета, для принятия решения Комиссия назначает обучающемуся просмотр.

11. Рассмотрев представленные обучающимся документы, Комиссия принимает решение:

11.1. О прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

11.2. О переводе обучающегося в следующий класс при достижении высоких результатов освоения пройденного учебного материала в процессе обучения в образовательном учреждении, а также при наличии у обучающегося творческих и интеллектуальных способностей, одарённости.

Перевод обучающегося производится по результатам промежуточной (полугодовой) аттестации в виде просмотра для определения уровня освоения им образовательной программы с зачётом часов учебных предметов.

12. При приеме поступающих в 1-й, 2-й, 3-й и т.д. классы, в случае отсутствия у поступающего справки об обучении (периоде обучения) в сторонней образовательной организации, решение Комиссии дополняется справкой, оформленной в соответствии с Приложением №1, о зачёте часов учебных предметов по результатам просмотра.

В указанную справку перечень зачетных предметов вносится в соответствии с перечнем учебных предметов обязательной части соответствующей дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства.

13. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

14. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

15. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в школе.

16. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

17. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.

18. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом школы, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

19. Зачёт часов учебных предметов оформляется приказами и ведомостями по промежуточному и итоговому контролю знаний.

СПРАВКА
о зачёте часов учебных предметов

Комиссия определила уровень подготовки по результатам просмотра

(Ф.И.О. поступающего)

соответствующий требованиям к уровню подготовки учащегося _____ класса

(наименование дополнительной предпрофессиональной программы)

что позволяет зачесть следующие предметы в объёме:

- | | |
|--|--------------|
| 1. <u>Рисунок</u> | <u>часов</u> |
| 2. <u>Живопись</u> | <u>часов</u> |
| 3. <u>Композиция</u> | <u>часов</u> |
| 4. <u>Беседы об искусстве</u> | <u>часов</u> |
| 5. <u>История изобразительного искусства</u> | <u>часов</u> |
| 6. <u>Пленэр</u> | <u>часов</u> |

« _____ » _____ 20__ г.

Председатель Комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены Комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

