



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
художественная школа имени Марка Шагала городского округа Тольятти

444039, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Свердлова, д. 10, тел. (8482)3 1-88-35, 70-07-41, e-mail: art-shag@yandex.ru

**«СОГЛАСОВАНО»**

на заседании Совета родителей  
(законных представителей) обучающихся


Протокол №2 от «8» августа 2020 г.

Председатель  О.А. Шишкова

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБУДО ХШ им. М. Шагала

Приказ № 95 от «27» августа 2020г.

 М.А. Фрейдлина



**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

на заседании Совета МБУДО ХШ им. М. Шагала  
Протокол №1 от «27» августа 2020 г.

## **Положение об организации работы с персональными данными работников и учащихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования художественная школа имени Марка Шагала городского округа Тольятти (далее – Положение, школа) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»).

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 3 ФЗ «О персональных данных» под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация (далее – персональные данные).

1.3. Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающимися конкретного работника.

Персональные данные учащихся – информация, необходимая школе в связи с отношениями, возникающими между учащимся, его родителями (законными представителями) и школой.

1.4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование конфиденциальности.

1.3. К персональным данным также относятся:

- изображение субъекта персональных данных;
- аудиозаписи и видеозаписи с участием субъекта персональных данных.

1.4. Школа является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

1.5. Субъектами персональных данных являются:

- работники школы;
- лица, осуществляющие педагогическую деятельность по гражданско-правовым договорам;
- совершеннолетние обучающиеся;
- несовершеннолетние обучающиеся, от имени которых действуют родители (законные представители);
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- иные лица, деятельность которых связана со школой (к ним относятся члены попечительского совета и (или) совета школы; члены наблюдательного совета, не являющиеся работниками школы; члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и др.).

1.6. Обработка персональных данных обучающихся в школе осуществляется в целях оказания муниципальных услуг.

## **2. Состав персональных данных**

2.1. К персональным данным работника, предъявляемым им при поступлении на работу, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением относятся следующие документы:

- паспорт,
- ИНН;
- документ воинского учета;
- документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- иные документы, необходимые для исполнения школой обязанностей оператора.

2.2. К персональным данным учащихся, предъявляемым им при поступлении в школу, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением относятся следующие документы:

- заявление о приеме на обучение;
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) и ребенка;
- документ о месте проживания;
- документ о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы, справка из общеобразовательной школы);
- документ о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваниях, заключения психолого-медико-педагогической комиссии);

– иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

– Родители (законные представители) могут сообщить иные сведения, с которыми считают нужным ознакомить работников школы.

2.3.Согласие субъекта персональных данных на обработку школой персональных данных дается:

– лицом, поступающим на работу, – при заключении трудового договора;

– лицом, поступающим на обучение, – при возникновении образовательных отношений;

– иным лицом – перед началом заседания гражданско-правового сообщества, на которое впервые приглашено лицо, участвующее в деятельности школы.

В любой момент согласие на обработку персональных данных может быть отозвано. Также может быть отозвано согласие на осуществление отдельных действий (операций) с персональными данными.

2.4.При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, дает согласие на обработку персональных данных по форме Приложение 1 к настоящему Положению.

При приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе согласие на обработку персональных данных фиксируется в заявлении по форме Приложение №2 к настоящему Положению.

При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц согласие на обработку персональных данных фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.5.Источником информации обо всех персональных данных работника является непосредственно субъект персональных данных.

Если персональные данные можно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие.

Школа обязана сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

### **3.Обработка и хранение персональных данных**

3.1.Обработка персональных данных работников и учащихся школы осуществляется:

– работников - в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, обеспечение личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы;

– учащихся - в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия учащимся в обучении, обеспечение их личной безопасности, контроля качества обучения.

3.2.Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Обработка указанных персональных данных допускается в случаях, если:

– если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством РФ.

3.3. Персональные данные работников и учащихся содержатся в информационной системе школы на бумажных носителях и в электронном виде. Персональные данные на бумажных носителях формируются и хранятся в порядке, определенном номенклатурой дел школы.

3.4. При направлении в школу посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов, содержащих персональные данные, субъект персональных данных также направляет согласие на обработку персональных данных в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.5. Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

3.6. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты персональных данных вправе:

- получать полную информацию о своих персональных данных и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной), без возможности доступа к персональным данным иных лиц;
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

3.7. Работники школы обязаны сообщать об изменении своих персональных данных в течение 5 дней со дня изменения персональных данных.

#### **4. Доступ к персональным данным**

4.1. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации

4.2. К организационным мерам относятся:

- принятие локальных нормативных актов в области защиты персональных данных, ознакомление с указанными документами работников школы;
- хранение материальных носителей персональных данных в сейфах, металлических запираемых шкафах;
- осуществление периодического аудита или внутреннего контроля обработки персональных данных на соответствие принятым в школе мерам, локальным нормативным актам;
- расследование инцидентов, связанных с нарушением правил обработки персональных данных;
- организация процедуры уничтожения информации с персональными данными.

4.3. Средства защиты информации:

- применение систем видеонаблюдения, охранной сигнализации;
  - программная защита от несанкционированного доступа к персональным данным;
  - организация безопасного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
  - защита от вредоносного программного обеспечения, вирусов.
- 4.4. Перечень лиц, допущенных к персональным данным:
- директор школы;
  - заместитель директора школы;
  - заведующий по учебно-воспитательной работе;
  - специалист по персоналу;
  - главный бухгалтер.

4.5. Уполномоченные должностные лица допускаются к информации, содержащей персональные данные, в соответствии с занимаемой должностью и в объеме, необходимом для выполнения ими служебных обязанностей в соответствии с должностным регламентом.

## **5. Передача персональных данных**

5.1. При передаче персональных данных работников и учащихся другим юридическим и физическим лицам школа должна соблюдать следующие требования:

- персональные данные работника, учащегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия работника, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- лица, получающие персональные данные работника, учащегося должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы в целях, для которых они сообщены, школа должна требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- лица, получающие персональные данные работника, учащегося обязаны соблюдать режим конфиденциальности;
- запрещается передача электронных копий баз данных, содержащих персональные данные, любым сторонним организациям, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Школа не вправе сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением следующих случаев:

- при размещении на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в объеме, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- при осуществлении индивидуального (персонифицированного) учета, связанного с уплатой налогов и сборов в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральную налоговую службу;
- в рамках бухгалтерского и налогового учета уволенных работников;
- при получении информации о состоянии здоровья работника, препятствующего дальнейшему выполнению трудовой функции работника;
- в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника;
- по требованию правоохранительных органов;
- в суды;
- по требованию профсоюзов – информацию по социально-трудовым вопросам;

- при заседании органов школы;
- оператору связи, оказывающему услуги связи с помощью сети Интернет, электронной почты, – в отношении работников, использующих пользовательское (оконечное) оборудование оператора связи;
- при получении информации о состоянии здоровья обучающегося с целью его перевода на обучение на дому;
- в военные комиссариаты;
- при направлении работника в служебную командировку;
- при направлении обучающегося на мероприятия, предусмотренные образовательной программой;
- при осуществлении государственных (муниципальных) функций государственными или муниципальными органами;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.3. Передача персональных данных запрещена без согласия субъекта персональных данных в коммерческих целях, в целях получения приносящей доход деятельности.

5.4. Передача персональных данных работников в пределах школы осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5.5. При передаче персональных данных его законным, полномочным представителям информация ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

## **6. Ответственность за нарушение норм в области персональных данных работников**

6.1. За нарушение норм в области персональных данных (разглашение персональных данных работников и обучающихся школы, то есть передача посторонним лицам, не имеющим к ним доступа; публичное раскрытие; утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные; иные нарушения обязанностей по их защите, обработке и хранению, установленным настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами школы) школа в пределах своей компетенции привлекает работника к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 6 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае причинения ущерба школе работник, имеющий доступ к персональным данным и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 243 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2. Работник, совершивший правонарушение в области персональных данных, привлекается к административной или уголовной ответственности.

---

**Заявление**

о согласии на обработку персональных данных  
(в соответствии с требованиями федерального закона  
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или субъекта персональных данных)

Зарегистрированный (-ая) по

адресу: \_\_\_\_\_

(Индекс и адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ (вид, серия, номер документа)

\_\_\_\_\_ (сведения о выдавшем органе и дате выдачи документа)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования художественная школа имени Марка Шагала городского округа Тольятти (МБУДО ХШ им. М. Шагала) ул. Свердлова, 10. Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора. Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Работодателем (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу Работодателем (оператором) по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая банки, налоговые органы, органы местного самоуправления, региональные и федеральные власти, медицинские учреждения в отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования, уполномоченным агентам и организациям; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Работодателя (оператора), согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с

требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Также я даю согласие на:

- включение в общедоступные источники (сайт, информационный стенд и т.д.) персональных данных: фамилия, имя, отчество, изображение лица;
- хранение, обработку информации о номере моего мобильного телефона;
- хранение, обработку моей фотографии (изображения лица);
- хранение, обработку видео с моим участием при проведении корпоративных и обучающих мероприятиях.

Даю согласие на хранение копий моих документов в личном деле.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. МБУДО ХШ им. М. Шагала гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и «Положением о защите персональных данных работников» действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне разъяснены.

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка подписи

Дата

Приложение №2  
к Положению об организации работы  
с персональными данными работников  
и обучающихся МБУДО ХШ им.М.Шагала

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА И  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ЕГО РЕБЕНКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В  
МБУДО ХШ ИМ.М. ШАГАЛА**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество - без сокращений)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_  
являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество ребенка)

обучающегося в МБУДО ХШ им.М.Шагала \_\_\_\_\_  
(класс)

в соответствии с требованиями статей 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку и использование муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования художественная школа имени Марка Шагала городского округа Тольятти (далее – школа) (445039, г.Тольятти, ул. Свердлова, 10) (далее – Оператор) своих персональных данных и данных своего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные (или данные свидетельства о рождении), класс, адрес регистрации, адрес проживания, домашний или личный телефоны, статус (если есть), родной язык, гражданство; данные об образовании и итоговые оценки по четвертям, за год и экзаменационные по предметам; социальное положение семьи для решения социальных проблем; дата поступления в образовательное учреждение, дата и причина отчисления из образовательного учреждения.

С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг учащимся в области образования в МБУДО ХШ им.М.Шагала, соглашаюсь на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в локальной сети МБУДО ХШ им.М.Шагала

С целью предоставления доступа к ним Оператор вправе рассматривать персональные данные в применении к Федеральному Закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц.

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться административным и педагогическим работникам только в целях уставной деятельности. Открыто могут публиковаться только фамилии, имена и отчества обучающегося и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями МБУДО ХШ им.М.Шагала в рамках уставной деятельности, в т.ч. на сайте школы в целях распространения положительного опыта достижений ребенка.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с персональные данные: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я проинформирован (а) и согласен (а) с тем, что информация об МБУДО ХШ им.М.Шагала, организация и содержание учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных школы.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления моего заявления.

С Положением об организации работы с персональными данными ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания обучения в МБУДО ХШ им.М.Шагала.

Адрес оператора персональных данных: 445039, г.Тольятти, ул.Свердлова, 10.

Подпись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

Дата заполнения листа согласия \_\_\_\_\_

№ п/п	С Положением ознакомлен (а)	Дата	Подпись	Расшифровка подписи (Ф.И.О.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				

**Старая редакция**  
**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ВКЛЮЧАЯ  
БИОМЕТРИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

в соответствии с требованиями статей 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку и использование муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования художественная школа имени Марка Шагала городского округа Тольятти (далее – школа) (445039, г.Тольятти, ул. Свердлова, 10) (далее – Оператор) моих персональных данных, включая биометрические данные: фамилию, имя, отчество, пол, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации и фактического проживания, контактный телефон, сведения о семейном и социальном положении, сведения об образовании, профессии (специальности), данные о повышении квалификации, сведения о трудовом стаже, данные документа (включая фотографию), удостоверяющего личность, сведения, содержащиеся в личном деле работника – в целях обеспечения соблюдения Трудового кодекса Российской Федерации, в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения работником должностных обязанностей, ведения электронного документооборота в кадровом и бухгалтерском модуле информационной системы «1С»,

ведения кадрового и бухгалтерского документооборота с оформлением соответствующих документов и доверенностей, воинского учета и бронирования работников школы.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в информационной системе «1С» на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с отделением ПФР по Самарской области (поддержание персонифицированного учета), медицинскими страховыми компаниями (заключение договоров обязательного медицинского страхования), кредитным учреждениям, обеспечивающим по договору выплату работнику заработной платы (поддержка информационного банка данных в части обеспечения договора по «зарплатному проекту»), военным комиссариатом Автозаводского района городского округа Тольятти (передача персональных данных военнообязанных работников школы), Межрайонной инспекцией ФНС №19 по Самарской области (предоставление отчетности), с государственными (муниципальными) организациями здравоохранения для обеспечения медицинского обслуживания работника с использованием цифровых носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальную информацию.

Срок хранения моих персональных данных – постоянно.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует в течение периода действия заключенного со мной трудового договора и до 30 дней с даты увольнения.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления моего заявления.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись работника \_\_\_\_\_