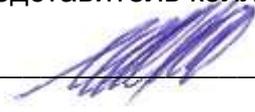


«СОГЛАСОВАНО»

Представитель коллектива работников

  
\_\_\_\_\_ Володько И.Н.

« 02 » \_\_\_\_\_ марта \_\_\_\_\_ 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО ХШ им. М. Шагала

  
\_\_\_\_\_ Фрейдлина М.А.

« 02 » \_\_\_\_\_ марта \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ИНСТРУКЦИЯ № 30**  
**ИНСТРУКЦИЯ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ЗАЩИТЕ**  
**ПЕРСОНАЛА И УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ**

Настоящая инструкция определяет состав мер и правил, исполнение которых персоналом и учащимися образовательного учреждения снижает вероятность осуществления в отношении образовательного учреждения террористических актов и намерений. Изучение и исполнение требований настоящей Инструкции повышает организованность и бдительность, готовность к действиям в чрезвычайных ситуациях, укрепляет взаимодействие с правоохранительными органами.

Вход в здания школы осуществляется в соответствии с Положением о пропускном режиме.

Сотрудник охраны, имеет право использования ручного или рамочного металлоискателя по отношению к прибывшим лицам и, при необходимости, потребовать досмотр сумок и других вещей, вносимых в здание или выносимых из здания школы. При получении отказа со стороны прибывших лиц о проведении досмотра, сотрудник охраны, дежурный администратор или другие уполномоченные лица из числа сотрудников школы имеют право воспрепятствовать входу этих лиц в здание школы.

Передвижение внутри школьных зданий родителей, лиц сторонних организаций, осуществляющих свою деятельность в зданиях школы согласно заключенным договорам и других лиц, вошедших в здание школы согласно установленным правилам, должно контролироваться сотрудниками охраны, дежурным администратором или иными должностными лицами из числа школьного персонала.

Все лица, прибывающие в образовательное учреждение (за исключением учащихся и сотрудников школы), регистрируются в журнале посещения, где указывается ФИО, номер документа, удостоверяющего личность, время прибытия и время убытия.

В период проведения занятий входные двери должны быть закрыты на задвижки без использования ключа.

Запасные выходы, где нет постоянной охраны, должны быть закрыты на задвижки без использования ключа. Контроль за запасными выходами во время школьных перемен осуществляется дежурными учителями согласно утвержденному Графику дежурства и «Положению о распределении зон ответственности».

При появлении в здании школы подозрительных лиц или нахождении длительное время посторонних лиц у здания школы, немедленно сообщать сотрудникам охраны, администрации школы или в правоохранительные органы.

При обнаружении в непосредственной близости к школьной территории брошенного автотранспорта, а также припаркованных автомобилей, вызывающих подозрение, немедленно сообщать сотрудникам охраны, администрации школы или в правоохранительные органы.

### ***При обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство***

1. Незамедлительно поставить в известность директора школы или лицо его заменяющее и сообщить в территориальные подразделения ФСБ и МВД г. Тольятти по телефонам:

- директор школы – 8 917-144-93-77
- дежурный отдела ФСБ – 28-52-01
- оперативный дежурный ОВД - 02, 39-10-51
- департамент культуры - 63-72-47
- оперативный дежурный ГЗПУ г. о. Тольятти -26-52-80, 22-93-98

2. Зафиксировать время обнаружения предмета.  
3. До прибытия оперативно-следственной группы не трогать подозрительный предмет.  
4. Не предпринимать самостоятельных действий.  
5. Находиться от подозрительного предмета на безопасном расстоянии (приложение 1).  
6. Обеспечить возможность беспрепятственного прохода (проезда) к месту нахождения подозрительного предмета сотрудников и автомашин правоохранительных органов, скорой помощи, пожарной охраны, МЧС России.

7. Организовать вывод учащихся из здания школы на безопасное расстояние согласно плану эвакуации.

### ***При поступлении угрозы по телефону***

7. Действовать в соответствии с “Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера” (приложение 2).
8. Не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала.
9. Приступить к эвакуации людей согласно имеющемуся плану эвакуации.
10. Доложить о случившемся директору школы или его заместителю.
11. Передать полученную информацию в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и МВД.

### ***При поступлении угрозы в письменной форме***

12. Действовать в соответствии с “Правилами обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического акта” (приложение 3).
13. Обеспечить сохранность и передачу полученных материалов в органы ФСБ и МВД.
14. Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших сообщение, до прибытия оперативно-следственной группы.

### ***При захвате людей в заложники***

15. Незамедлительно сообщить о случившемся и о сложившейся на объекте ситуации в территориальные подразделения ФСБ и МВД г. Тольятти.
16. Поставить в известность доступного Вам руководителя школы (директора, заместителя, дежурного администратора).
17. Не вступать в переговоры с террористами по своей инициативе.
18. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
19. Не провоцировать действий, влекущих применение оружия террористами.
20. Выполнять при необходимости требования преступников.

### **Приложения:**

1. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.
2. О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону.
3. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

Приложение 1.

### **Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.**

1. Граната РГД-5 не менее 50 м.
2. Граната Ф-1 не менее 200м.
3. Тротиловая шашка массой 200 г. 45 м.
4. Тротиловая шашка массой 400 г. 55 м.
5. Пивная банка 0,33 литра 60м.
6. Мина МОН-50 85 м.
7. Чемодан (кейс) 230 м.
8. Дорожный чемодан 350 м.
9. Автомобиль типа “Жигули” 460 м.
10. Автомобиль типа “Волга” 520 м.
11. Микроавтобус 920 м.
12. Грузовая автомашина (фургон) 1240 м.

**О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону.**

1. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
2. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
  - голос (громкий или тихий, низкий или высокий);
  - темп речи (быстрый или медленный);
  - произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);
  - манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями).
3. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашины или железнодорожного транспорта, звук теле или радиоаппаратуры, голоса, другое что-либо).
4. Отметьте характер звонка – городской или международный.
5. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
6. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
  - куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?;
  - какие конкретные требования он (она) выдвигает?;
  - выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?;
  - на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?;
  - как и когда с ним (с ней) можно связаться?;
  - кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?
7. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.
8. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству школы, если нет – немедленно по его окончании. После окончания разговора не кладите трубку на рычаг (для определения номера звонившего), с другого телефона позвоните в УВД и сообщите номер телефона по какому велся разговор. Трубку на рычаг положите только по разрешению сотрудников УВД.
9. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.
10. При наличии автоматического определителя номера (АОНа) запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.
11. При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету с записью разговора и примите меры к его сохранности, обязательно установите на ее место другую.

**Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.**

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку – ничего не выбрасывайте.
5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается

и какими заканчивается текст, наличие подписи и т. п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

7. Анонимные материалы не должны сшиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

8. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.