

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
художественная школа имени Марка Шагала городского округа Тольятти

«Утверждаю»

Приказ № 9-1 от «15» 01 2018г.

Директор МБУ ДО ХШ им.М.Шагала

М.А. Фрейдлина

«Принято» Общим собранием

работников МБУ ДО ХШ им.М.Шагала

Протокол № 2 от «15» 01 2018г.

Председатель  И.Н. Володько

**Положение о комиссии по противодействию коррупции,  
выявлению и урегулированию конфликта интересов в МБУДО ХШ им.М.Шагала**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции, выявлению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования художественная школа имени Марка Шагала городского округа Тольятти (далее – Положение, школа) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 25.12.2008г. (в редакции от 28.12.2017г.) «О противодействии коррупции».

Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.2. Положение разработано с целью профилактики конфликта интересов работников, при котором у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, или иного преимущества для себя или для третьих лиц и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью, интересами других работников школы и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Задачами настоящего Положения является снижение уровня коррупции, обеспечение эффективной защиты прав и свобод человека и гражданина, законных интересов общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышение авторитета власти путем реализации следующих мероприятий:

- противодействие коррупции;
- мониторинг коррупциогенных факторов и эффективности антикоррупционных мер;
- формирование в общественном сознании нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;
- содействие правовой реформе, направленной на снижение неопределенности правовых установлений и обеспечение их непосредственного действия.

1.4. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции осуществляет Комиссия по противодействию коррупции, выявлению и урегулированию конфликта интересов.

1.5. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе школы нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству;

проведение мероприятий по разъяснению работникам школы и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

1.6. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции:

- обеспечение доступа работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности школы;
- конкретизация полномочий педагогических, непедagogических и руководящих работников школы, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;
- уведомление в письменной форме администрации школы и Комиссии по противодействию коррупции, выявлению и урегулированию конфликта интересов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации школы обо всех случаях вымогания у них взяток работниками школы.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие со школой на основе гражданско-правовых договоров.

1.8. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и законными интересами других лиц, способное привести к причинению вреда таким законным интересам;
- личная заинтересованность - возможность получения работником при исполнении им должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

## 2. Порядок формирования, направления деятельности Комиссии по противодействию коррупции, выявлению и урегулированию конфликта интересов

2.1. Для реализации мероприятий по противодействию коррупции в школе создается комиссия по противодействию коррупции, выявлению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2.2. Основные принципы деятельности Комиссии:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

– конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.3. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

– изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в школе и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования школы в целях устранения почвы для коррупции;

– прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, педагогического состава, технических и других сотрудников школы в коррупционной деятельности;

– организация проведения мероприятий, способствующих предупреждению коррупции (лекции, анкетирование, тестирование и пр.)

– сбор, анализ и подготовка информации для руководства школы о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

– рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

2.4. Основные условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

– раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

– раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

– педагогический работник занимается репетиторством с учениками, которых он обучает в школе;

– педагогический работник осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия;

– использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучаемых и иных участников образовательных отношений;

– получение работником школы подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучаемых;

– нарушение работником школы Устава, локальных нормативных актов Работник Школы нарушает Устав, локальные нормативные акты школы, общепринятые этические нормы;

– небезвыгодные предложения работникам школы от родителей (законных представителей) обучающихся;

– небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) обучающихся;

– сбор денег с обучающихся на нужды школы;

– участие работника в принятии решения о закупке школой товаров, с которыми связана личная заинтересованность работника, а также являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, его родственники или иные лица, иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работников школы.

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из 3 человек, в том числе представители педагогических и прочих (непедагогических) работников школы.

Состав членов Комиссии избирается на общем собрании трудового коллектива школы и утверждается приказом директора школы.

3.2. Формой работы Комиссии является заседание.

На первом заседании открытым голосованием из состава Комиссии избирается председатель Комиссии.

Председатель Комиссии назначает заместителя председателя и секретаря.

3.3. Комиссия является совещательным органом. Члены Комиссии осуществляют свою работу на общественных началах.

3.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.5. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем.

3.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов, оформляются протоколом заседания и носят рекомендательный характер, а при необходимости реализуются путем принятия приказов и распоряжений директора школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.7. Комиссия непосредственно взаимодействует:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе;
- с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) школы и гражданами по рассмотрению письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.8. Комиссия имеет право:

- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц школы, преподавателей, обучающихся или сотрудников школы, и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;
- принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству школы;
- контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.9. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь.

#### 4. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

4.1. В случае возникновения конфликта интересов работник школы, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора школы, а также обратиться в Комиссию по определению наличия или отсутствия данного конфликта.

4.2. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом школы с целью урегулирования конфликта интересов.

В итоге этой работы школа может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.4. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников школы.

4.5. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работников школы или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников школы;
- перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами школы;
- увольнение работника из школы по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности школы и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.6. Обязанности работников школы в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами школы - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.7. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников в школе реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы, учитываются мнения советов родителей, обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость школы в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников локальными нормативными актами школы;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников.

4.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10. До принятия решения Комиссии директор школы в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных

последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых, а также образовательных отношений.

### 5.Заключительные положения

5.1. Все работники Школы несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте школы в сети Интернет.

---