

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
художественная школа имени Марка Шагала городского округа Тольятти

«Утверждаю»

Приказ № 9-1 от «15» 01 2018г.

Директор МБУ ДО ХШ им.М.Шагала

М.А. Фрейдлина



«Принято» Общим собранием

работников МБУ ДО ХШ им.М.Шагала

Протокол № 2 от «15» 01 2018г.

Председатель  И.Н. Володько

**Положение о комиссии по противодействию коррупции,
выявлению и урегулированию конфликта интересов в МБУДО ХШ им.М.Шагала**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции, выявлению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования художественная школа имени Марка Шагала городского округа Тольятти (далее – Положение, школа) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 25.12.2008г. (в редакции от 28.12.2017г.) «О противодействии коррупции».

Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.2. Положение разработано с целью профилактики конфликта интересов работников, при котором у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, или иного преимущества для себя или для третьих лиц и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью, интересами других работников школы и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Задачами настоящего Положения является снижение уровня коррупции, обеспечение эффективной защиты прав и свобод человека и гражданина, законных интересов общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышение авторитета власти путем реализации следующих мероприятий:

- противодействие коррупции;
- мониторинг коррупциогенных факторов и эффективности антикоррупционных мер;
- формирование в общественном сознании нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;
- содействие правовой реформе, направленной на снижение неопределенности правовых установлений и обеспечение их непосредственного действия.

1.4. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции осуществляет Комиссия по противодействию коррупции, выявлению и урегулированию конфликта интересов.

1.5. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе школы нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству;

проведение мероприятий по разъяснению работникам школы и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

1.6. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции:

- обеспечение доступа работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности школы;
- конкретизация полномочий педагогических, непедagogических и руководящих работников школы, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;
- уведомление в письменной форме администрации школы и Комиссии по противодействию коррупции, выявлению и урегулированию конфликта интересов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации школы обо всех случаях вымогания у них взяток работниками школы.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие со школой на основе гражданско-правовых договоров.

1.8. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и законными интересами других лиц, способное привести к причинению вреда таким законным интересам;
- личная заинтересованность - возможность получения работником при исполнении им должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

2. Порядок формирования, направления деятельности Комиссии по противодействию коррупции, выявлению и урегулированию конфликта интересов

2.1. Для реализации мероприятий по противодействию коррупции в школе создается комиссия по противодействию коррупции, выявлению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2.2. Основные принципы деятельности Комиссии:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

– конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.3. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

– изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в школе и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования школы в целях устранения почвы для коррупции;

– прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, педагогического состава, технических и других сотрудников школы в коррупционной деятельности;

– организация проведения мероприятий, способствующих предупреждению коррупции (лекции, анкетирование, тестирование и пр.)

– сбор, анализ и подготовка информации для руководства школы о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

– рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

2.4. Основные условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

– раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

– раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

– педагогический работник занимается репетиторством с учениками, которых он обучает в школе;

– педагогический работник осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия;

– использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучаемых и иных участников образовательных отношений;

– получение работником школы подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучаемых;

– нарушение работником школы Устава, локальных нормативных актов Работник Школы нарушает Устав, локальные нормативные акты школы, общепринятые этические нормы;

– небезвыгодные предложения работникам школы от родителей (законных представителей) обучающихся;

– небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) обучающихся;

– сбор денег с обучающихся на нужды школы;

– участие работника в принятии решения о закупке школой товаров, с которыми связана личная заинтересованность работника, а также являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, его родственники или иные лица, иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работников школы.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из 3 человек, в том числе представители педагогических и прочих (непедагогических) работников школы.

Состав членов Комиссии избирается на общем собрании трудового коллектива школы и утверждается приказом директора школы.

3.2. Формой работы Комиссии является заседание.

На первом заседании открытым голосованием из состава Комиссии избирается председатель Комиссии.

Председатель Комиссии назначает заместителя председателя и секретаря.

3.3. Комиссия является совещательным органом. Члены Комиссии осуществляют свою работу на общественных началах.

3.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.5. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем.

3.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов, оформляются протоколом заседания и носят рекомендательный характер, а при необходимости реализуются путем принятия приказов и распоряжений директора школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.7. Комиссия непосредственно взаимодействует:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе;
- с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) школы и гражданами по рассмотрению письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.8. Комиссия имеет право:

- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц школы, преподавателей, обучающихся или сотрудников школы, и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;
- принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству школы;
- контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.9. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь.

4. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

4.1. В случае возникновения конфликта интересов работник школы, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора школы, а также обратиться в Комиссию по определению наличия или отсутствия данного конфликта.

4.2. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом школы с целью урегулирования конфликта интересов.

В итоге этой работы школа может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.4. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников школы.

4.5. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работников школы или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников школы;
- перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами школы;
- увольнение работника из школы по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности школы и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.6. Обязанности работников школы в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами школы - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.7. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников в школе реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы, учитываются мнения советов родителей, обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость школы в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников локальными нормативными актами школы;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников.

4.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10. До принятия решения Комиссии директор школы в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных

последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых, а также образовательных отношений.

5.Заключительные положения

5.1. Все работники Школы несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте школы в сети Интернет.
