



Дополнительная школа
им. Марка Шагала


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
художественная школа имени Марка Шагала городского округа Тольятти

444039, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Свердлова, д. 10, тел. (8482)3 1-88-35, 70-07-41, e-mail: art-shag@yandex.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 19 от «12» января 2016г.

Директор МБУДО ХШ им. М. Шагала

 М.А. Фрейдлина

Рассмотрено и принято на заседании

Педагогического совета МБУ ДО ХШ им.

М. Шагала

Протокол №1 от «12» января 2016г.

Председатель  Е.В. Бездетко

Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой

Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с пунктами 20,21 части 1 статьи 34; и частью 3 статьи 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой.
2. Обучающимся предоставляются академические права на бесплатное пользование библиотечными информационными ресурсами учебной базы школы.

Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами

3. Библиотека является составной частью методической службы школы и включена в образовательный процесс в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
4. Цели библиотеки соотносятся с целями Школы: образование учащихся по избранному направлению художественного искусства и воспитание на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей.
5. Библиотека Школы представляет собой отдельное помещение, оснащенное библиотечными стеллажами. Библиотечный фонд представлен художественными альбомами, художественной, учебной и методической литературой по всем разделам воспитания, развития и обучения в Школе.
6. Школа несет ответственность за содержание литературы, представленной в библиотеке.
7. Основными задачами библиотеки являются: обеспечение участникам образовательного процесса - учащимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) - доступа к информации, культурным ценностям посредством пользования библиотечно-информационными ресурсами Школы.
8. Основными функциями библиотеки являются:
 - формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов школы.
 - создание информационной продукции: организация и ведение справочно-библиографического аппарата (алфавитных, систематических каталогов, картотек), разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т. п.).
 - библиотечно-информационное обслуживание преподавателей и учащихся школы:
 - выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с обучением, воспитанием и развитием детей;
 - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку книг (художественные альбомы, методической литературы и т.д.) из фонда и за выполнением пользователями Правил пользования библиотекой;
 - обеспечение режима работы библиотеки в соответствии с потребностями пользователей и требованиями руководства школы.

Организация деятельности библиотеки

9. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет директор школы. Руководство библиотекой осуществляет библиотекарь, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед директором школы, учащимися и их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности

библиотеки.

10. Структура библиотеки включает в себя индивидуальное обслуживание преподавателей и учащихся школы.
11. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в соответствии с учебными и воспитательными планами школы.
12. Режим работы библиотеки определяется ответственным лицом (библиотекарем Школы) в соответствии с правилами внутреннего распорядка и режимом работы школы.
13. Пользователи библиотеки имеют право:
 - получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
 - пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
 - получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - получать во временное пользование (на срок обучения в соответствии с программой) печатные издания, учебную, методическую литературу и другие источники информации;
 - обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.
14. Пользователи библиотеки обязаны:
 - соблюдать правила пользования библиотекой;
 - бережно относиться к библиотечному фонду (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам, оборудованию, инвентарю;
 - поддерживать порядок расстановки учебной литературы в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
 - расписываться в читательском формуляре за каждые полученные ноты или книгу.
 - возвращать взятый учебный материал из фонда в установленный библиотекой срок;
 - не выносить из помещения библиотеки книги без записи в принятых библиотекой формах учета;
 - при получении учебной литературы из фонда пользователь обязан тщательно их просмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекаря, который обязан сделать на них соответствующие пометки;
 - пользователи, нарушившие Правила пользования библиотекой, могут быть лишены права пользования на срок, установленный библиотекой. За особые нарушения, предусмотренные действующим законодательством, пользователи несут административную или гражданско-правовую ответственность.
15. Правила замены утерянной литературы:
 - в случае утери или порчи книг или других произведений печати из фонда библиотеки читатель в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.08.92 г. № 595, обязан заменить их идентичными утерянным, либо произведениями печати, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены утраченного издания возмещается его реальная рыночная стоимость.

Порядок пользования учебной базой

16. Учебная база школы включает классы для групповых занятий, вспомогательные помещения (методический фонд, натурный фонд и др.).
17. Учебные классы оборудованы мольбертами, мебелью, компьютерами, техническими средствами обучения, наглядными пособиями.
18. Учащиеся имеют право на бесплатное пользование учебной базой школы.
19. Учащиеся обязаны: бережно относиться к имуществу школы, беречь оборудование и технические средства обучения, мебель, инвентарь, и прочее имущество.
20. В случае порчи имущества школы учащиеся привлекаются к дисциплинарной ответственности. Родители (законные представители) учащихся обязаны возместить ущерб, нанесенный имуществу школы.