



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
художественная школа имени Марка Шагала городского округа Тольятти

444039, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Свердлова, д. 10, тел. (8482)3 1-88-35, 70-07-41, e-mail: art-shag@yandex.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ № 18 от «12» января 2016г.
Директор МБУДО ХШ им. М. Шагала

 М.А. Фрейдлина

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета МБУ ДО ХШ им.
М. Шагала
Протокол №1 от «12» января 2016г.

Председатель  Е.В. Бездетко

Порядок выдачи лицам, освоившим общеразвивающие программы, документов об обучении

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 части 1, части 15 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации.
2. Свидетельство об образовании выдается школой по реализуемым ею лицензированным дополнительным общеразвивающим программам.

Выдача документов об обучении

3. Форма свидетельства об образовании разрабатывается Министерством культуры Российской Федерации.
4. Свидетельство об образовании выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения аттестационной комиссии. Свидетельство об образовании выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.
5. Свидетельство об образовании с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в Свидетельстве, являются оценками “отлично”.
6. Дубликат свидетельства об образовании выдаётся:
 - взамен утраченного документа об обучении;
 - взамен свидетельства об образовании, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.
7. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или родителям (законным представителям) выпускника.
8. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдается справка установленного Школой образца.

Заполнение свидетельства об образовании

9. Бланки Свидетельства об образовании заполняются на русском языке ручным способом: гелевой ручкой черного цвета.
10. На первой странице бланка указывается: полное наименование школы, лицензия, номер свидетельства об образовании, фамилия, имя, отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеразвивающей программы.
11. На второй странице бланка указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.
12. Свидетельство об образовании подписывается директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателем по специальности, заверяется печатью Школы.

Учет свидетельства об образовании

13. При выдаче свидетельства об образовании (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:
 - регистрационный номер свидетельства об образовании (дубликата);
 - фамилия, имя и отчество выпускника, (в случае получения свидетельства родителями (законными представителями) - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ);
 - дата выдачи свидетельства об образовании (дубликата);
 - подпись лица, которому выдано свидетельство об образовании (дубликат).
14. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.